

RICHIESTA PERMESSO BREVE

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di
98068 SAN PIERO PATTI

Oggetto: Richiesta di permesso breve art. 16 C.C.N.L. 2006/09

Il/La sottoscritt _____ nata _____ a
_____ il _____ in servizio presso questo Istituto
Comprensivo / Sezione staccata di _____ in qualità
di _____ a tempo determinato/indeterminato, ai sensi dell'art.
16 del vigente C.C.N.L., chiede di poter fruire di un

PERMESSO BREVE

Per n. _____ ore, dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ causa
di inderogabili esigenze personali.

_____ sottoscritt _____ dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

1. Il permesso non può eccedere la metà dell'orario giornaliero (**per i docenti fino a due ore**);
2. in totale è possibile usufruire di sole 18 ore annuali di permesso (il personale ATA fino a 36 ore);
3. entro i due mesi successivi alla data odierna dovrà essere recuperato il permesso goduto con priorità alle supplenze, ovvero, ove non fosse possibile per cause dipendenti dal sottoscritto. L'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le unità richieste.

_____ Data

_____ Firma

Visto, si concede, Il CAPO D'ISTITUTO _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 196/2003

Il/la sottoscritt _____ ai sensi dell'art.13 è consapevole che i dati esposti nella presente istanza e nei suoi allegati verranno trattati dall'Istituto Comprensivo di San Piero Patti con sistema informatico e cartaceo ai fini istituzionali e che potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Si autorizza, altresì l'invio dei suddetti dati ad altre amministrazioni pubbliche, sempre ai fini istituzionali, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Data _____

Firma _____